

SKUPINA KAMAX

KÓDEX SPRÁVANIA



VERZIA 2.0

STAV: OKTÓBER 2017

OBSAH

I.	PREDSLOV	5
II.	ROZSAH A IMPLEMENTÁCIA KÓDEXU	6
1	ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY SPRÁVANIA	7
1.1	ZÁKONNÉ SPRÁVANIE	7
1.2	ZODPOVEDNOSŤ ZA IMAGE SPOLOČNOSTI KAMAX.....	7
1.3	VZÁJOMNÁ ÚCTA, POCTIVOSŤ A INTEGRITA.....	7
1.4	REŠPEKTOVANIE ĽUDSKÝCH PRÁV	7
1.5	ZODPOVEDNOSŤ A DOHLĎAD VEDENIA	8
1.6	FIREMNÁ ZODPOVEDNOSŤ.....	8
2	SPRÁVANIE VOČI OBCHODNÝM PARTNEROM A TRETÍM STRANÁM	9
2.1	DODRŽIAVANIE LEGISLATÍVY PRE ČESTNÚ KONKURENCIU A ANTIMONOPOLNÝCH ZÁKONOV	9
2.2	ZÁKAZ KORUPCIE	9
2.3	ZVLÁŠTNE PRAVIDLÁ PRE ZADÁVANIE ZMLÚV.....	10
2.4	DARY.....	11
3	PREDCHÁDZANIE KONFLIKTU ZÁUJMOV	12
3.1	ZÁKAZ KONKURENCIE.....	12
3.2	PODIELY V SPOLOČNOSTIACH NEUVEDENÝCH NA BURZE	12
3.3	VEDĽAJŠIE ZAMESTNANIE	12
3.4	ZABRÁNENIE KONFLIKTU ZÁUJMOV	13
4	ZAOBCHÁDZANIE S MAJETKOM A ZDROJMI SPOLOČNOSTI	13
5	ZAOBCHÁDZANIE S INFORMÁCIAMI	13
5.1	ZÁZNAMY A HLÁSENIA	13
5.2	ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI.....	13
5.3	OCHRANA A ZABEZPEČENIE DÁT.....	13

5.4	KNOW-HOW, PATENTY A OBCHODNÉ TAJOMSTVO	14
6	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, BEZPEČNOSŤ A ZDRAVIE	15
6.1	OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A UDRŽATEĽNOSŤ	15
6.2	BEZPEČNOSŤ PRÁCE A OCHRANA ZDRAVIA.....	15
7	SŤAŽNOSTI A PRIPOMIENKY	15
8	IMPLEMENTÁCIA A KONTROLA.....	15

PREDSLOV VEDENIA

Vážený zamestnanec,

KAMAX je popredným výrobcom vysoko pevných spojovacích materiálov na automobilovom trhu. Sme globálnou spoločnosťou a zameriavame sa na dodržiavanie najrôznejších zákonných a kultúrnych požiadaviek a na správny prístup k diverzite.

Tento Kódex správania ("Kódex") spoločne s víziou spoločnosti je ústredným prvkom našej firemnej kultúry. Kódex je pre všetkých zamestnancov záväzný. Kódex nám pomôže pri dosahovaní našej vízie.

- Poskytujeme inovatívne výrobky a inteligentné riešenie problémov všetkým veľkým výrobcom a dodávateľom v odbore osobných automobilov a úžitkových vozidiel a sme jednotkou v kvalite, inováciách, aplikačnom inžinierstve a zákazníckych službách.
- Uplatňujeme najmodernejší procesy a technológie, spolu s účinným a udržateľným využívaním zdrojov, a neustále ďalej rozvíjame samých seba a svoje výrobky.
- Na všetkých trhoch pracujeme poctivo a úspešne.
- Sme uprednostňovaným partnerom pre zákazníkov i dodávateľov.
- Prijímame zodpovednosť v komunite.

Základom úspešnosti KAMAXu je to, že my všetci, vrátane predstavenstva, vedenia a každého jednotlivého zamestnanca, pracujeme na realizácii našej vízie každý deň a s plným nasadením.

Úspešnosť KAMAXu rovnako tak závisí aj na tom, že všetci vždy a všade venujeme pozornosť smerniciam pre správanie stanovené v tomto Kódexe.

Preto si Vás dovoľujeme požiadať, aby ste sa zoznámili s obsahom kódexu a dôsledne ho dodržiavali pri svojej každodennej práci.

Predstavenstvo Skupiny



Dr. R. Hengstenberg



Dr. W. Scheiding



J. Steins



Dr. C. Wahlers

I. PRED SLOV

KAMAX je nezávislá spoločnosť, jednotka na trhu v odbore spojovacích materiálov. Keďže sme globálnym hráčom, máme aj svoju firemnú víziu: významná konkurenčná výhoda KAMAXu sa opiera o dlhodobú a na budúcnosť zameranú firemnú stratégiu. Jej súčasťou je obzvlášť naša globálna prítomnosť vo výskume a vývoji, aplikačnom inžinierstve, výrobe a odbyte. KAMAX vďaka pobočkám a výrobným závodom v Európe, Amerike a Ázii využíva svoju lokálnu prítomnosť k vytvoreniu globálnej siete s jedinečným a celosvetovo identifikovaným štandardom kvality, dodávok a služieb, na ktoré sa naši zákazníci môžu spoľahnúť. Dlhodobá stratégia našej spoločnosti, spoločne s dôslednou a cieľavedomou implementáciou je realitou, ktorú v skupine KAMAX prežívame.

Vo svojom globálnom podnikaní je KAMAX oddaný zásadám spravodlivosti, poctivosti a zodpovednosti a rešpektu k zamestnancom, zákazníkom, dodávateľom, konkurentom i všetkým ostatným osobám, korporáciám a organizáciám, s ktorými prichádza do styku. Tento zmysel pre zodpovednosť zahŕňa zodpovednosť za životné prostredie a prírodné zdroje i za budúce generácie. Jednáme ako čestný konkurent na voľnom trhu.

KAMAX dodržiava všetky zákony, nariadenia a právne predpisy všetkých krajín sveta, kde pôsobí. Preto očakávame aj od našich zákazníkov, dodávateľov a obchodných partnerov, že budú dodržiavať príslušné platné zákony.

Povesť KAMAXU je charakterizovaná správaním, jednaním a činmi jeho zamestnancov. Nevhodné správanie len jedného zamestnanca môže spoločnosti spôsobiť značnú škodu. Každý člen nášho personálu musí zaistiť, aby jeho správanie v obchodných vzťahoch a na verejnosti nepoškodzovalo povesť KAMAXu. Plnenie našich úloh sa musí riadiť nižšie stanovenými princípmi.

II. ROZSAH A IMPLEMENTÁCIA KÓDEXU

- Tento Kódex platí rovnako pro všetkých členov skupiny KAMAX, ktorých holdingovou spoločnosťou je KAMAX Holding GmbH & Co. KG (súhrne ďalej “KAMAX,” “spoločnosť” alebo “my”).
- Kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov KAMAXu.
- V prípade minoritných holdingov sú zamestnanci, ktorí zastupujú KAMAX v príslušných rozhodovacích orgánoch, povinní pracovať na dodržiavaní princípov stanovených v tomto Kódexe.
- Nedodržiavania Kódexu a zákonných ustanovení, ktoré sú jeho základom, môže mať za následok významné finančné straty pre KAMAX a poškodiť našu povesť. Preto nemôže byť porušenie Kódexu tolerované. Tí, ktorí Kódex porušia, musia počítať s následkami; v závislosti na závažnosti porušenia to môžu byť sankcie stanovené v pracovnom práve, nároky na náhradu škody stanovené v občianskom práve alebo trestnoprávne sankcie.
- Ak si v jednotlivých prípadoch nie ste istí, či je vaše správanie v súlade s týmto Kódexom, kontaktujte prosím:
 - svojho nadriadeného
 - člena predstavenstva skupiny, zodpovedného za dodržiavanie predpisov, hlavného referenta pre dodržiavanie predpisov KAMAX Holding GmbH & Co. KG
 - priamu linku pre dodržiavanie predpisov (compliance.help@kamax.com)
- Ak vo svojej oblasti zistíte možné porušenie Kódexu, snažte sa mu zabrániť. Pokiaľ to nie je možné, obráťte sa na ktorýkoľvek z vyššie uvedených kontaktov. Závažné porušenia (napr. podozrenie na korupciu alebo kartelové dohody, pranie špinavých peňazí alebo zneužívanie dôverných údajov) musia byť ihneď nahlásené hlavnému referentovi pre dodržiavanie predpisov KAMAX Holding GmbH & Co. KG.

1 ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY SPRÁVANIA

1.1 Zákonné správanie

Dodržiavanie zákonov a právneho systému je pre našu spoločnosť základnou zásadou. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať zákony a predpisy právnych systémov, v ktorých pôsobí. Porušeniu zákona je potrebné za každých okolností zabrániť.

Bez ohľadu na postihy stanovené zákonom bude akýkoľvek zamestnanec, ktorý sa dopustí porušenia, vystavený disciplinárnym dôsledkom kvôli porušeniu svojich zamestnaneckých povinností.

1.2 Zodpovednosť za image spoločnosti KAMAX

Image spoločnosti KAMAX je do značnej miery určená našim jednaním a tým, ako sa každý z nás prezentuje a chová. Nevhodné správanie iba jediného zamestnanca môže spoločnosti spôsobiť značnú škodu.

Každý zamestnanec by mal mať na pamäti dobrú povesť spoločnosti KAMAX v každej krajine. Vo všetkých aspektoch vykonávania svojej práce sa musí každý zamestnanec sústrediť na udržanie dobrej povesti spoločnosti a úcty voči nej.

1.3 Vzájomná úcta, poctivosť a integrita

Vážime si osobnú dôstojnosť, súkromie a práva každého jednotlivca. Spolupracujeme so ženami a mužmi rôznych národností, kultúr, náboženstiev a rás.

KAMAX chová úctu a zachováva neutralitu vzhľadom k rasovému alebo etnickému pôvodu, pohlavia, náboženskému alebo filozofickému presvedčeniu, sexuálnej orientácii, veku a akýmkoľvek hendikepom svojich zamestnancov. So ženami i mužmi zaobchádza rovnako. Urážky, netaktné a urážlivé poznámky týkajúce sa ktorejkoľvek z vyššie uvedených oblastí sú neprijateľné. Netolerujeme žiadnu diskrimináciu a žiadne obťažovanie alebo urážky, či sexuálne alebo inak osobné. Šírenie radikálnych alebo extrémistických politických názorov, ako aj rasizmus a glorifikácia násilia nemajú v tomto ovzduší vzájomnej úcty žiadne miesto. Vyzývame svojich zamestnancov, aby takéto incidenty hlásili nadriadenému, a to kedykoľvek, a my bezodkladne prijmeme vhodné kroky k potrestaniu takého správania a ochrane obeti.

Sme otvorení a poctiví a stojíme za svojou zodpovednosťou. Sme spoľahlivými partnermi, ktorí nedávajú žiadne sľuby, ktoré by nemohli dodržať.

Tieto princípy platia pre internú spoluprácu i správanie voči externým partnerom.

1.4 Rešpektovanie ľudských práv

KAMAX rešpektuje, chráni a presadzuje predpisy upravujúce ochranu ľudských práv ako základné a univerzálne smernice v súlade so "Všeobecnou deklaráciou ľudských práv" OSN.

Akékoľvek využívanie nútenej alebo nedobrovoľnej práce, vrátane otrockej alebo nedobrovoľnej väzenskej práce je neprijateľné. Akékoľvek porušenie zákazu nútenej práce obchodnými partnermi, zistené zamestnancom, musí byť nahlásená hlavnému referentovi pre dodržiavanie predpisov a bude mať za následok ukončenie obchodného vzťahu.

Detská práca je zakázaná. Bude rešpektovaný minimálny vek pre prijatie do zamestnania podľa príslušných národných predpisov. Porušenie zákazu detskej práce obchodnými partnermi bude mať za následok ukončenie obchodného vzťahu.

1.5 Zodpovednosť a dohľad vedenia

Každý vedúci pracovník nesie zodpovednosť za zamestnancov, ktorí mu sú zverení. Každý vedúci pracovník si musí zaslúžiť ich úctu príkladným osobným správaním, výkonom, otvorenosťou a sociálnou kompetentnosťou. Musí stanovovať jasné, ambiciózne a realistické ciele, viesť na základe dôvery a spoľahlivosti a ponechávať zamestnancom čo najviac individuálnej zodpovednosti a voľnosti – ak je to možné. Každý vedúci pracovník musí byť rovnako k zastihnutiu, keď s ním zamestnanci chcú prebrať nejaký profesijný alebo osobný problém.

Každý vedúci pracovník musí plniť povinnosti organizácie a dohľadu.

Povinnosťou každého vedúceho pracovníka je zaistiť, aby v jeho oblasti zodpovednosti nedochádzalo k žiadnemu porušovaniu zákonov, ktorému sa mohlo predísť vhodným dohľadom. Vedúci pracovník je stále zodpovedný i za konkrétne úlohy, ktoré delegoval.

Platí obzvlášť nasledovné:

1. Vedúci pracovník musí starostlivo vyberať zamestnancov vzhľadom k ich osobným a profesijným kvalifikáciám. Povinná starostlivosť sa zvyšuje so stúpajúcou dôležitosťou povinností, ktoré sú zverené konkrétnemu zamestnancovi (povinnosť výberu).
2. Vedúci pracovník je povinný formulovať povinnosti presne, kompletne a záväzné, obzvlášť vzhľadom k dodržiavaniu zákonných ustanovení (povinnosť poučenia).
3. Vedúci pracovník je povinný zaistiť, aby plnenie zákonných ustanovení bolo priebežne sledované (povinnosť sledovania).
4. Vedúci pracovník musí zamestnancom jasne oznámiť, že porušovanie zákona nie je povolené a bude mať dopad na ich zamestnanie.

1.6 Firemná zodpovednosť

KAMAX podporuje mladú generáciu. Sme odhodlaní realizovať školenia v rámci stáží a školení popri práci. Zaručujeme kvalitné školenia - našimi partnermi sú školy, profesijné akadémie a univerzity.

Členovia predstavenstva našej Skupiny, vedúci pracovníci a zamestnanci, splyvajú s miestnou komunitou. KAMAX prichádza do styku so zodpovednými osobami a skupinami miestnych občanov za účelom budovania dôvery, uznania protikladných názorov, už v prvotnej fáze a zaisťovania spoločného riešenia konfliktov.

2 SPRÁVANIE VOČI OBCHODNÝM PARTNEROM A TRETÍM STRANÁM

2.1 Dodržiavanie legislatívy pre čestnú konkurenciu a antimonopolných zákonov

KAMAX sa zaviazal k čestnej a slobodnej konkurencii. Iba korektná hospodárska súťaž má právo na slobodný rozvoj. Princíp integrity platí aj na konkurenciu o podiely na trhu.

Každý zamestnanec je povinný dodržiavať pravidlá čestnej konkurencie.

Hodnotenie, či je určité správanie porušením antimonopolných zákonov, môže byť v niektorých prípadoch obťažné. Potenciálne finančné poškodenie spoločnosti, ak sa zapletie do nejakého antimonopolného prípadu, je značné. Preto musia zamestnanci zabrániť akémukoľvek riziku porušenia.

Zamestnancom je obzvlášť zakázané:

- hovoriť s konkurenciou o cenách, odbyte, výrobe, kapacitách, výzvach k tendrom, výnosoch a maržiach, nákladoch, odbytových štruktúrach alebo iných aspektoch, ktoré ovplyvňujú alebo majú dopad na konkurenčné správanie spoločnosti; takéto diskusie môžu byť považované za snahu povzbudiť obdobné správanie u konkurenta;
- uzatvárať s konkurenciou zmluvy alebo gentlemanské dohody, ktorých cieľom je vylúčenie konkurencie, predkladať falošné ponuky do súťaží, poskytovať nepravé ponuky pri výzvach k tendrom alebo si rozdeľovať zákazníkov, trhy, krajiny alebo výrobné programy.

Vyhodnotenie antitrustových predpisov môže byť v individuálnych prípadoch náročné. Ak máte otázku ohľadom prijateľnosti istých druhov správania alebo podozrenie na porušenie antimonopolných zákonov, kontaktujte prosím zodpovedného hlavného referenta pre dodržiavanie predpisov KAMAX Holding GmbH & Co. KG.

Naši zamestnanci nesmú mať žiadny vplyv na ceny ďalšieho predaja účtovaného našimi kupujúcimi ani sa nesmú pokúšať presadzovať vývozné alebo dovozné zákazky.

2.2 Zákaz korupcie

O zákazky súťažíme kvalitou a cenou svojich inovatívnych výrobkov a služieb. Korupcia je nezákonná po celom svete a trestná podľa zákonov. Korupcia bráni pokroku a inováciám, zakrešuje konkurenciu a poškodzuje spoločnosť. KAMAX netoleruje korupciu ani na úrovni nášho personálu ani medzi našimi obchodnými partnermi. Akékoľvek porušenie obchodnými partnermi, zistené zamestnancom, musí byť nahlásené hlavnému referentovi pre dodržiavanie predpisov KAMAX Holding GmbH & Co. KG a bude mať za následok ukončenie obchodného vzťahu.

- Je zakázané ponúkať alebo poskytovať nepovolené výhody (aktívna korupcia) ani požadovať alebo prijímať nezákonné výhody (pasívna korupcia). Tento zákaz platí po celom svete. Zákaz platí vzhľadom k domácim i zahraničným verejným činiteľom (úplatky verejných činiteľom) aj k súkromným klientom (aktívne a pasívne úplatky v obchodných transakciách).
- Ak by boli do obchodovania KAMAXu zapojené tretie strany, musia mať tieto strany navyše k primeraným odborným kvalifikáciám aj bezchybnú povesť. Korupciu medzi obchodnými partnermi je potrebné predchádzať. Zamestnanci zodpovední za uzatváranie zmlúv musia zaistiť, aby mal príslušný obchodný partner vysokú mieru osobnej integrity a aby bol zaviazaný dodržiavať príslušné štandardy správania požadované KAMAXom.

- V obchodných vzťahoch sú bežnou vecou darčeky, podnikové pohostenie, pozvánky na akcie a iné drobné dary. Zamestnanci KAMAXu môžu takéto dary poskytovať a prijímať, pokiaľ sa pohybujú v medziach povolených zákonom a ich ponuka alebo prijatie nevytvorí dojem nežiadúceho ovplyvňovania. Je potrebné zabrániť, čo i len náznak takejto nepoctivosti. Inak je poskytovanie a prijímanie úplatkov nezákonné. Obzvlášť:
 - Nie sú dovolené darčeky, podnikové pohostenie alebo iné dary, ktoré zamestnanci KAMAXu poskytnú tretím stranám s cieľom získať zákazky alebo neprimerané výhody pre KAMAX alebo iné osoby.
 - So zdvorilosťnými darmi, ktoré sú v súlade s obecnou akceptovanou obchodnou praxou, je potrebné zachádzať v súlade s príslušnými záväznými národnými zákonmi a internými predpismi. V prípade pochybností je vhodné si dopredu vyžiadať rozhodnutie nadriadeného.
- Žiadny zamestnanec nesmie využívať svoju funkciu alebo úlohu v spoločnosti k tomu, aby pre seba vyžadoval alebo prijímal či vytváral výhody.
- Je povolené prijímanie príležitostných darov nízkej hodnoty. Nad tento rámec musí zamestnanec dary i ponuky neprimeraných výhod pre seba i pre blízke osoby všeobecne odmietajú. V takýchto prípadoch je povinný o ponukách a daroch, ktoré mu boli poskytnuté, informovať svojho nadriadeného.
- Poskytovanie a prijímanie darov alebo podnikového pohostenia musí mať taký charakter, aby ani darca necítil, že musí tajiť poskytnutie a ani aby príjemca necítil, že je nútený tajiť ich prijatie. Nesmie byť vzbudzovaný dojem, že tým bola ohrozená nezávislosť darcu alebo príjemcu.

V prípade pochybností alebo otázok ohľadom prijateľnosti určitých druhov správania prosím kontaktujte svojho zodpovedného nadriadeného.

2.3 Zvláštne pravidlá pre zadávanie zmlúv

Akýkoľvek predkladateľ ponuky so zmluvou od nás očakáva, že jeho ponuku preveríme poctivo a bez predsudkov. Zamestnanci, ktorých práca zahŕňa zadávanie kontraktov, musí obzvlášť starostlivo dodržiavať tieto pravidlá:

- Zamestnanec musí informovať svojho nadriadeného o akomkoľvek osobnom záujme, ktorý by prípadne mohol mať v súvislosti s výkonom svojich profesijných povinností.
- Voči žiadnemu dodávateľovi nesmie byť uplatňovaná žiadna nečestná diskriminácia v súťaži o zmluvy.
- Pozvanie od obchodných partnerov môže byť akceptované iba v prípade, že príležitosť a rozsah pozvania je vhodné, a že by odmietnutie pozvania bolo nezdvorilé.
- Žiadny zamestnanec si nesmie nechať plniť súkromné zmluvy od spoločnosti, s ktorou vedie obchodné jednanie za spoločnosť, pokiaľ by z toho mohol odvodzovať nejakú výhodu. To platí obzvlášť v prípade, ak zamestnanec vykonáva alebo je schopný vykonávať priamy či nepriamy vplyv na to, aby spoločnosť prijala zmluvu od KAMAXu alebo niektorej z jeho pobočiek.
- Od všetkých našich dodávateľov očakávame, že si zorganizujú realizovanie svojich obchodných činností rovnakým spôsobom, ako to robíme my: to sa týka etickej správnosti a dodržiavania zákonov, nariadení a právnych predpisov.

Takisto očakávame, že si všetci naši dodávatelia zorganizujú svoje obchodné vzťahy bez akéhokoľvek porušovania princípov spravodlivej a čestnej konkurencie a bez akýchkoľvek korupčných a trestných činností. Je potrebné zabrániť čo i len náznak takejto nepoctivosti.

Všetky ostatné pravidlá stanovené v bode 2.2 navyše platia aj v prípade zadávania zmlúv.

2.4 Dary

KAMAX ako občiansky uvoľnená spoločnosť poskytuje v regiónoch, kde pôsobí, dary v podobe peňazí alebo výrobkov na vzdelanie a vedu, umenie a kultúru, charitatívne organizácie a verejný blahobyt. Naše kancelárie dostávajú žiadosti o dary od najrôznejších organizácií, inštitúcií a združení. Na poskytovanie darov platia tieto pravidlá:

- Žiadosti o dary predkladané jednotlivo musia byť zásadne odmietnuté.
- Platby na súkromné účty sú neprípustné.
- Dar nesmie byť poskytnutý žiadnej osobe ani organizácii, ktorá by poškodila povesť KAMAXu.
- Poskytnutie daru musí byť transparentné. Prijemca daru a skutočné použitie daru príjemcom musí byť známe. Dar a jeho použitie pre príslušný účel musí byť možné kedykoľvek odôvodniť.
- Dary by mali byť odčítateľné z daní.

Pseudo-dary sú v každom prípade zakázané, ide o porušenie princípu transparentnosti. Pseudo-dary chápeme ako dary, ktoré majú vyzeráť ako odmena za určité plnenie, pričom táto odmena je však podstatne väčšia ako hodnota daného plnenia.

3 PREDCHÁZDANIE KONFLIKTU ZÁUJMOV

Spoločnosť považuje za dôležité zabrániť svojim zamestnancom, aby sa pri svojich profesijných činnostiach dostali do konfliktu záujmov alebo verností voči spoločnosti. Takéto konflikty sa môžu vyskytnúť, pokiaľ zamestnanec pôsobí v inej spoločnosti alebo v nej má podiely. Preto pre nás všetkých platia nasledujúce pravidlá.

3.1 Zákaz konkurencie

Je zakázané prevádzkovať spoločnosť, ktorá celkom alebo z časti konkuruje KAMAXu alebo niektorej z jeho pobočiek.

3.2 Podiely v spoločnostiach neuvedených na burze

Mať priame či nepriame podiely v konkurenčnej spoločnosti neuvedenej na burze, ktorá celkom alebo z časti konkuruje KAMAXu alebo niektorej z jeho pobočiek, je dovolené, iba ak tieto priame či nepriame podiely činia menej ako 5 percent. Ďalej musia byť plánované podiely dopredu oznámené hlavnému referentovi pre dodržiavanie predpisov KAMAX Holding GmbH & Co. KG.

Predchádzajúce povolenie je potrebné pre vlastníenie nasledujúcich podielov:

- v spoločnostiach, ktoré sú obchodnými partnermi KAMAXu alebo niektoré z jeho pobočiek;
- v spoločnostiach, v ktorých KAMAX vlastní priamo či nepriamo viac ako 20 % hlasovacích práv;
- v spoločnostiach, ktorým je priamo či nepriamo sprístupňovaný kapitál KAMAXu.

Povolenie bude poskytnuté príslušným členom predstavenstva Skupiny a bude zdokumentované v osobnej zložke.

Povolenie bude odmietnuté alebo odobrané, pokiaľ zamestnanec vedie obchodné jednaní ohľadom dotyčnej spoločnosti. To isté platí, pokiaľ zamestnanec môže ovplyvniť obchodnú politiku KAMAXu alebo niektorej z jeho pobočiek vzhľadom k tejto spoločnosti.

Akékoľvek podiely vlastnené priamymi členmi zamestnancovej rodiny v konkurenčnej spoločnosti alebo inej vyššie uvedenej spoločnosti, musí byť písomne oznámené personálnemu oddeleniu a zdokumentované v osobnej zložke, pokiaľ o nich zamestnanec vie.

3.3 Vedľajšie zamestnanie

Ktokoľvek, kto má v úmysle zahájiť vedľajšiu činnosť, je povinný dopredu písomne informovať svojho priameho nadriadeného, pokiaľ sa jedná o činnosť, ktorá by mohla mať akýkoľvek vplyv na hlavné zamestnanie v KAMAXe. Navyše je potrebné schválenie personálneho oddelenia. Toto platí bez ohľadu na to, či sa jedná o zamestnanie alebo slobodné povolanie. Povolenie k takejto činnosti môže byť zmietnuté, pokiaľ by malo za následok pokles pracovnej výkonnosti, bolo v rozpore s povinnosťami zamestnanca v spoločnosti alebo ak by hrozilo, že spôsobí konflikt záujmov. Schválenie môže byť spravidla poskytnuté, iba ak vedľajším zamestnaním nebudú dotknuté podnikové záujmy KAMAXu.

3.4 Zabránenie konfliktu záujmov

KAMAX očakáva, že sa jeho zamestnanci budú snažiť zabrániť konfliktu záujmov.

Rozhodnutie nesmie byť ovplyvnené súkromnými záujmami ani súkromným vzťahom s dotýčnou osobou. Prijatie alebo vymenovanie členov rodiny (manžela/manželky, rodičov, detí iných príbuzných a partnerov/partneriek, s ktorými zamestnanec žije), vyžaduje špecifické schválenie od personálneho oddelenia.

4 ZAOBCHÁDZANIE S MAJETKOM A ZDROJMI SPOLOČNOSTI

Zariadenie, vybavenie a zdroje v kanceláriách a dielňach sú majetkom spoločnosti a sú určené k používaniu pre obchodné účely spoločnosti. Súkromné používanie zariadení, vybavení a zdrojov spoločnosti vyžaduje individuálne schválenie a musí byť obmedzené na príležitostné použitie, ktoré neprekračuje primerané medze. Súkromné použitie musí v každom prípade spĺňať Kódex správania (obzvlášť pravidlá stanovené v bode 1) a rovnako musí dodržiavať interné smernice a postupy.

5 ZAOBCHÁDZANIE S INFORMÁCIAMI

KAMAX vlastní početné patenty a rozsiahle firemné a obchodné tajomstvá. Tieto znalosti sú základom našich úspechov. Nepovolené prezradenie týchto znalostí môže spoločnosti spôsobiť značnú škodu.

5.1 Záznamy a hlásenia

Úprimná a účinná spolupráca vyžaduje presné a pravdivé podávanie hlásení. To platí rovnako pre vzťahy s investormi, zamestnancami, zákazníkmi a obchodnými partnermi ako aj s verejnosťou a všetkými vládnymi orgánmi.

Akékoľvek záznamy a hlásenia vytvorené interne alebo distribuované externe musia byť presné a pravdivé. Podľa princípu riadneho vedenia účtu, dát a iných záznamov musia byť vždy kompletne, správne a časovo a systémovo vhodné. Požiadavka na pravdivé vyjadrenia platí aj na výdajové účty.

5.2 Zachovanie mlčanlivosti

Vzhľadom k interným záležitostiam spoločnosti, ktoré neboli zverejnené, musí byť zachovaná mlčanlivosť. Napríklad detaily organizácie a vybavenie spoločnosti a záležitosti týkajúce sa obchodu, výroby, výskumu a vývoja a interné reporty.

Povinnosť zachovania mlčanlivosti platí aj po ukončení zamestnaneckého vzťahu.

5.3 Ochrana a zabezpečenie dát

Spoločnosť KAMAX chráni osobné dáta zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a iných relevantných jednotlivcov.

Prístup k Intranetu a Internetu, celosvetová elektronická výmena informácií a dialóg, elektronické obchodné jednanie - to sú zásadné požiadavky pre efektivitu každého z nás a pre úspešnosť podniku ako celku. Avšak výhody elektronickej komunikácie sú sprevádzané aj rizikami v podobe ohrozenia ochrany súkromia a zabezpečenia dát. Účinná predvídavosť s ohľadom na tieto riziká je dôležitou zložkou správy IT, výkonu vedúcich funkcií a správania každého jednotlivca.

Osobné dáta môžu byť zhromažďované, zapracovávané alebo používané, iba ak je to potrebné pre dopredu určené, jasné a zákonné účely. Vzhľadom ku kvalite dát a technickej ochrane pred prístupom nepovolaných osôb, musia byť zaistené vysoké štandardy. To isté platí pre výmenu dát medzi rôznymi organizačnými jednotkami a spoločnosťami skupiny KAMAX.

Použitie dát musí byť pre dotknuté osoby transparentné a musia byť zachované ich práva na informovanosť, správnosť a prípadne na námietku, zablokovanie a vymazanie.

5.4 Know-how, patenty a obchodné tajomstvo

Naši zamestnanci sú povinní uchovávať v utajení obchodné tajomstvo i iné dôverné informácie, ktoré im boli oznámené zákazníkmi alebo dodávateľmi KAMAXu a chrániť ich pred vyzradením nepovolaným tretím stranám. Dôverné informácie sú informácie, ktoré neboli zverejnené, nie sú verejne známe a mohli by prospieť konkurentom, alebo informácie, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu KAMAXu, zákazníkovi alebo dodávateľom.

Zamestnanci nesmú využívať dôverné informácie, ktoré získali prostredníctvom svojho zamestnania v KAMAXe, k osobným účelom ani tieto informácie prezradzovať tretím stranám (vrátane členov rodiny).

Zamestnanci sú povinní rešpektovať podnikový majetok KAMAXu, vrátane know-how a duševného vlastníctva.

6 ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, BEZPEČNOSŤ A ZDRAVIE

6.1 Ochrana životného prostredia a udržateľnosť

Ochrana a zachovanie životného prostredia a prírodných zdrojov sú prioritné ciele našej spoločnosti. Celosvetové riadenie životného prostredia zaisťuje dodržiavanie zákonov a stanovuje pre tieto účely vysoké štandardy.

Už vo fáze vývoja výrobku musí byť pevným cieľom ekologicky šetrný design, technická bezpečnosť a ochrana zdravia. Skúmame účinky technologických inovácií a novínok, ktoré sa môžu prejaviť až vo vzdialenej budúcnosti. Sme zodpovední za identifikovanie a vyhodnotenie rizík a príležitostí našich technologických inovácií a vývoja. Usilujeme o zachovanie zdrojov, a to v rámci výrobného procesu a všade tam, kde je to možné.

Každý zamestnanec musí vo svojej pozícii prispievať k príkladnému plneniu týchto zásad.

6.2 Bezpečnosť práce a ochrana zdravia

Zodpovednosť voči zamestnancom a kolegom vyžaduje čo najlepšie opatrenia pre prevenciu úrazov. To platí ako na technické plánovanie pracovísk, zariadení a procesov, tak i na každodenné riadenie bezpečnosti a osobného správania na pracovisku. Pracovné prostredie musí byť v súlade s požiadavkami designu orientovaného na zdravie. Každý zamestnanec musí venovať neustálu pozornosť bezpečnosti.

Svojim zamestnancom poskytujeme bezpečné a zdravé pracovné prostredie. KAMAX dodržiava všetky zákonné a technické požiadavky a normy pre bezpečnosť práce. Rovnako očakávame, že tieto požiadavky budú starostlivo plniť aj naši zamestnanci.

7 SŤAŽNOSTI A PRIPOMIENKY

Akýkoľvek zamestnanec môže predložiť osobnú sťažnosť svojmu priamemu nadriadenému, personálnemu oddeleniu alebo inej osobe / jednotke určenej pre tento účel alebo oznámiť okolnosti, ktoré poukazujú na porušenie Kódexu správania. Záležitosť bude dôkladne vyšetrená. V prípade potreby budú zavedené príslušné opatrenia. Ohľadom všetkej dokumentácie bude zachovávaná mlčanlivosť. Nebudú tolerované žiadne odvetná opatrenia. Bude chránená anonymita oznamovateľov.

8 IMPLEMENTÁCIA A KONTROLA

Vedenie KAMAXu a jeho pobočiek po celom svete je povinné aktívne podporovať čo najrozsiahlejšie šírenie Kódexu správania a zaisťiť, aby bol trvalo uplatňovaný.

Dodržiavanie zákonov a plnení Kódexu správania musia byť pravidelne monitorované vo všetkých spoločnostiach KAMAXu po celom svete. To musí prebiehať v súlade s uznávanými postupmi a zákonnými ustanoveniami daného štátu.